



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di n. 5 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE

visto il Decreto del presidente del consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169 - Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, entrato in vigore il 05/02/2020;

visto il Decreto n. 761 del 6 novembre 2020 con il quale è stata conferita la nomina di Direttore del Museo Nazionale di Matera all'arch. Annamaria Mauro;

visto il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n.328 - Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016;

visto il D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n. 96, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, in particolare l'art.22 comma 6;

visto l'art. 1 comma 307 L. n. 205 del 2017;

visto l'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

vista la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001, nei limiti di spesa previsti dalla normativa suddetta;

considerato che questa Amministrazione, per la realizzazione dei numerosi interventi di manutenzione, conservazione e valorizzazione programmati per l'anno in corso, fortemente condizionati dall'emergenza sanitaria determinata dal virus Sars 2 Cov-19 e dalle successive misure di contrasto e contenimento alla sua diffusione e per l'esigenza di garantire l'avanzamento fisico e finanziario dei rilevanti interventi programmati a breve e medio termine (2021/2022), necessita di un potenziamento della struttura a ciò preposta, inadeguata per le carenze nella dotazione organica e comunque sottodimensionata in rapporto alle reali esigenze operative del Museo;

rilevato che per le ragioni qui esposte quest'Amministrazione intende avvalersi di alcune professionalità di cui è carente o non presenti in numero adeguato in relazione alle attività da realizzare ed in possesso di idonea qualifica professionale;

considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 5 unità di personale, dotate di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui ai profili professionali individuati nel successivo art. 3;

1



MUSEO NAZIONALE DI MATERA | Ridola-Lanfranchi
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Domenico Ridola, 24 – 75100 Matera | +39 0835 310058

mn-mt@beniculturali.it | mbac-mn-mt@mailcert.beniculturali.it

Facebook: Museo Nazionale di Matera | Instagram: museonazionaledimatera |
C.F. 93065160777

considerato che si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione tramite diffusione di un interpellato nazionale contenente la descrizione delle attività richieste, con nota prot. n. 395 del 22.03.2021;

visto l'esito negativo dell'interpellato per le figure professionali di cui il MNM necessita;

vista la determina n. 15 del 14.10.2021, con la quale si approva il presente avviso pubblico e i relativi allegati e si accertava la copertura finanziaria per un importo massimo di € 39.000,00 per singolo professionista, comprensivo di IVA e di oneri di legge, da corrispondersi solo se dovuti, per il conferimento di n. 5 incarichi per un periodo di mesi 12 eventualmente prorogabili per ulteriori 24 mesi;

accertata l'inesistenza di graduatorie utili alle esigenze sin qui esposte;

INDICE

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 - Finalità

1. È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 5 contratti di prestazione d'opera professionale relativi allo svolgimento delle attività indicate nei profili professionali di cui al successivo art. 3.
2. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

1. Tutti i requisiti previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa. Coloro che intendono candidarsi devono presentare la domanda di partecipazione da cui risulti il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) titolo di studio richiesto dallo specifico profilo professionale di cui al successivo art. 3; per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- c) titoli di specializzazione e/o dottorato;
- d) comprovata esperienza pluriennale, anche internazionale, nei profili professionali per i quali ci si candida;

e) possesso di polizza a copertura dei rischi per la responsabilità professionale, specifica al profilo per il quale ci si candida

f) idoneità fisica all'impiego.

2. Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I concorrenti che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 - Profili professionali richiesti

A seguito delle importanti programmazioni ordinarie e straordinarie approvate con fondi nazionali e comunitari, la struttura del MNM ha avuto la responsabilità di programmare interventi di medio/ampio respiro relativamente agli anni 2021/2022. In tale scenario risulta essenziale la tempestività nella realizzazione delle attività ordinarie e programmate. A tal fine si rende necessario prevedere un supporto alla struttura del Museo per l'ottimizzazione e migliore gestione degli interventi programmati.

Nell'ambito delle attività programmate da questa Amministrazione, tenuto conto della propria riorganizzazione interna, rientrano una serie di progetti finalizzati alla migliore gestione e valorizzazione del Sito e delle risorse ad esso assegnate. Tali progetti richiedono specifiche competenze funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici programmati; pertanto i profili professionali oggetto del presente avviso sono i seguenti:

- **Profilo professionale 1 - n. 1 addetto alla comunicazione**

Il MNM ricerca un addetto alla comunicazione, esperto nel campo della comunicazione scritta e orale, che si occuperà della gestione professionale, coerente e sistematica dei contenuti della comunicazione e delle relazioni con gli organi di informazione tradizionali e tecnologici, mantenendo l'attenzione verso il Museo e assicurando flussi di notizie approfondite e dettagliate, ma anche corrette e complete, sviluppando specifiche tematiche e promuovendo la partecipazione sul Sito web istituzionale, in italiano e in inglese; cura del Piano editoriale pagine

“social” (Facebook, Instagram...); articoli e servizi giornalistici dedicati: relazioni con i media Ufficio Stampa istituzionale, con invio di Comunicati stampa, organizzazione Conferenze stampa, redazione Articoli, rassegna stampa; Prodotti editoriali (materiali a stampa e audiovisivi); Realizzazione video di presentazione del MNM, locandine, manifesti, guide, cataloghi, inserzioni pubblicitarie, grandi affissioni, audioguide; venti a gestione diretta e indiretta (tra mostre, conferenze, convegni, presentazioni, concerti, attività di contaminazione disciplinare, eventi speciali); Monitoraggio e valutazione gradimento espresso sui Social, questionari. Il Professionista dovrà individuare i trend, inventare hashtag, proporre contenuti di valore sia grafici sia testuali, elaborare campagne social e monitorarne l'andamento con appositi tools. Creazione e archiviazione su cloud di un piano editoriale coordinato tra i diversi canali social e dei relativi contenuti multimediali (testi, immagini, video) e della sua integrazione con la comunicazione online e offline del Museo; Attività di posizionamento CEO CEM dei canali social.

- **Titolo di Studio:** laurea in scienze della comunicazione o affini e/o corsi di formazione nell'ambito del web marketing.
- **Ambito di competenza ed esperienza professionale:** Comprovata e approfondita conoscenza nella implementazione delle comunicazioni che dovranno essere gestite anche secondo le direttive della Amministrazione –
- **Durata dell'incarico:** L'incarico di cui trattasi avrà una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per altri 24 mesi. Si precisa che il rinnovo per gli ulteriori 24 mesi rappresenta una facoltà dell'Amministrazione, dalla quale non discende alcun vincolo per la stessa nei confronti del Professionista incaricato. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima a mezzo P.E.C. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.
- **Importo:** Il compenso professionale è stabilito in complessivi € 39.000,00 comprensivi di Iva, se dovuta, ed altri oneri di legge, se dovuti, per tutta la durata dell'incarico (12 mesi). Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del Professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva; i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e quest'ultima potrà essere emessa soltanto previo rilascio del Certificato di regolare esecuzione del servizio a firma del Responsabile unico del procedimento. Non sono previsti rimborsi di spese.

• Profilo professionale 2 - n. 1 Assistente di direzione e gestione del personale

Il MNM ha necessità di integrare il suo organico con un Assistente di direzione e gestione del personale, che sia in possesso delle seguenti soft skill: Ascolto; Spiccate doti organizzative e relazionali; Proattività; Problem solving e capacità analitiche; Autonomia; Precisione; Capacità di mediazione; Ottime doti comunicative; buona resistenza allo stress rispetto delle scadenze; Affidabilità, discrezione e riservatezza; Team-working. Il Professionista dovrà occuparsi di gestire

e coordinare anche tutte le operazioni e le procedure che riguardano il Personale (degli aspetti contrattuali della prestazione lavorativa: orari, permessi, congedi, maternità, pensionamenti) Si occuperà degli aspetti connessi alla retribuzione dei lavoratori e delle relazioni sindacali.

- **Titolo di Studio:** Laurea almeno triennale e/o master nel settore di riferimento (studi in economia, giurisprudenza, comunicazione, relazioni pubbliche, lettere o filosofia); Buona cultura di base; Aggiornamento costante; Ottime conoscenze informatiche;
- **Ambito di competenza ed esperienza professionale:** è richiesta esperienza nel ruolo di almeno un anno; la risorsa dovrà occuparsi di: Organizzazione agenda del Direttore; Gestione corrispondenza; Funzione di filtro fra le comunicazioni in ingresso ed in uscita; Organizzazione Business Travel; Organizzazione meeting e affiancamento al Direttore; Redazione documenti, verbali e modulistica; Archiviazione pratiche; Gestione rapporti con fornitori, collaboratori, istituzioni;
- **Durata dell'incarico:** L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per altri 24 mesi. Si precisa che il rinnovo per gli ulteriori 24 mesi rappresenta una facoltà dell'Amministrazione, dalla quale non discende alcun vincolo per la stessa nei confronti del Professionista incaricato. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempimenti contrattuali.
- **Importo:** Il compenso professionale è stabilito in complessivi € 39.000,00 comprensivi di Iva, se dovuta, ed altri oneri di legge, se dovuti, per tutta la durata dell'incarico (12 mesi). Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva; i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e quest'ultima potrà essere emessa soltanto previo rilascio del Certificato di regolare esecuzione del servizio a firma del Responsabile unico del procedimento. Non sono previsti rimborsi di spese.

- **Profilo professionale 3 - n. 1 ingegnere.**

Il MNM ha necessità di integrare il suo organico con una figura di ingegnere che supporti il MNM nella gestione delle procedure per le quali è richiesta siffatta specializzazione (cfr. es. Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione — CSP - e in fase di esecuzione — CSE - ai sensi del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.); relativamente all'attività in programmazione nell'anno 2021/22, tale figura andrà a supportare il personale tecnico nella progettazione, direzione lavori, collaudi, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, di illuminazione, speciali, meccanici, idrici, antincendio, reti dati e di comunicazione e, in generale, per tutti gli impianti a rete. Per tale ruolo si cerca una figura altamente specializzata, funzionale a tutta l'attività di gestione ordinaria e straordinaria degli impianti sopra indicati, in grado di coordinare, per conto

5



dell'Amministrazione, anche i rapporti con gli operatori economici, affidatari dei relativi servizi/lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché a supportare la stessa nella gestione delle varie fasi dei procedimenti finalizzati al rilascio di autorizzazioni, collaudi etc. Tale figura dovrà essere in grado di operare: sui più diffusi pacchetti software di disegno grafico, sia in 2 dimensioni che in 3 dimensioni (es. Autocad 2D e 3D), nonché BIM (Building Information Modeling); sui più diffusi pacchetti di progettazione di impianti elettrici, di illuminazione, speciali, meccanici, idrici, antincendio, reti dati e di comunicazione e, in generale, per tutti gli impianti a rete; sui più diffusi pacchetti software di supporto alle varie attività sopra indicate e richieste.

- **Titolo di Studio:** Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) o Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) in ingegneria; iscrizione albo ingegneri.

- **Ambito di competenza ed esperienza professionale:** È richiesta esperienza pluriennale in progettazione, direzione lavori, collaudi, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, di illuminazione, speciali, meccanici, idrici, antincendio, reti dati e di comunicazione e, in generale, per tutti gli impianti a rete, nonché la capacità di operare negli ambiti indicati.

- **Durata dell'incarico:** L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per altri 24 mesi. Si precisa che il rinnovo per gli ulteriori 24 mesi rappresenta una facoltà dell'Amministrazione, dalla quale non discende alcun vincolo per la stessa nei confronti del Professionista incaricato. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

- **Importo:** Il compenso professionale è stabilito in complessivi € 39.000,00 comprensivi di Iva, se dovuta, ed altri oneri di legge, se dovuti, per tutta la durata dell'incarico (12 mesi). Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva; i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e quest'ultima potrà essere emessa soltanto previo rilascio del Certificato di regolare esecuzione del servizio a firma del Responsabile unico del procedimento. Non sono previsti rimborsi di spese.

- **Profilo professionale 4 - n. 1 esperto in informatica.**

Il MNM ricerca un esperto informatico che si occupi di: Assistenza e consulenza tecnica on-site su software e hardware per garantire la piena efficienza e sicurezza del sistema informatico; Manutenzione software e hardware degli uffici; Configurazione della LAN, DHCP, Routing con accesso ad internet, condivisioni file e stampanti, installazione e configurazione di firewall, messa in sicurezza della rete, suddivisione della LAN in sottoreti distinte; Servizio di assistenza telefonica; Servizio di assistenza via posta elettronica; Servizio di assistenza da remoto attraverso

Internet mediante software di controllo per la risoluzione di problemi tecnici software e applicativi;

- *Titolo di Studio: costituiranno titolo preferenziale Laurea specialistica attinente alle competenze richieste;*
- *Ambito di competenza ed esperienza professionale: È richiesta comprovata esperienza almeno biennale nel settore di interesse.*
- *Durata dell'incarico: L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per altri 24 mesi. Si precisa che il rinnovo per gli ulteriori 24 mesi rappresenta una facoltà dell'Amministrazione, dalla quale non discende alcun vincolo per la stessa nei confronti del Professionista incaricato. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.*
- *Importo: Il compenso professionale è stabilito in complessivi € 39.000,00 lordi, comprensivi di Iva ed altri oneri di legge, se dovuti, per tutta la durata dell'incarico (12 mesi). Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva; i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e quest'ultima potrà essere emessa soltanto previo rilascio del Certificato di regolare esecuzione del servizio a firma del Responsabile unico del procedimento. Non sono previsti rimborsi di spese.*

• **Profilo professionale 5 - n. 1 esperto contabile per le attività di supporto specialistico ai Funzionari dell'Amministrazione.**

- *Il MNM ricerca un esperto in contabilità pubblica - bilancio, reversali, competenze accessorie.*
- *Titolo di Studio: diploma di laurea afferente alla classe 17 o L-18 (classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale) ovvero alla classe 28 o L-33 (classe delle lauree in Scienze economiche);*
- *Ambito di competenza ed esperienza professionale: Comprovata e approfondita conoscenza, di almeno 1 anno, in analisi e trattamento delle informazioni estratte dai bilanci delle amministrazioni pubbliche, sia in regime di contabilità finanziaria che economico-patrimoniale; valutazione dei flussi di entrata e di spesa degli enti pubblici; attività lavorativa in materia di contabilità pubblica e di raccordo con le regole e le classificazioni adottate a livello internazionale, nonché con i criteri contabili adottati dagli enti di diritto privato; costruzione e gestione di banche dati relative alla dimensione finanziaria dell'attività dell'operatore pubblico; analisi e trattamento dei dati di spesa e di entrata tratti dai bilanci pubblici; attuazione della legge di contabilità e finanza pubblica, con particolare riferimento all'armonizzazione dei bilanci*

pubblici; formazione sui temi di finanza e contabilità pubblica; programmazione e gestione finanziaria ed amministrativa di Istituzioni pubbliche.

- *Durata dell'incarico: L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per altri 24 mesi. Si precisa che il rinnovo per gli ulteriori 24 mesi rappresenta una facoltà dell'Amministrazione, dalla quale non discende alcun vincolo per la stessa nei confronti del Professionista incaricato. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.*
- *Importo: Il compenso professionale è stabilito in complessivi € 39.000,00 comprensivi di Iva ed altri oneri di legge, se dovuti, per tutta la durata dell'incarico (12 mesi). Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva; i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e quest'ultima potrà essere emessa soltanto previo rilascio del Certificato di regolare esecuzione del servizio a firma del Responsabile unico del procedimento. Non sono previsti rimborsi di spese.*

Art. 4 - Domande e termini di presentazione

1. *La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta digitalmente dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al MNM e inviata con la seguente modalità:*

- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale del Museo: mbac-mn-mt@mailcert.beniculturali.it; indicando nell'oggetto il seguente testo: "NON APRIRE AL PROTOCOLLO – Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 5 incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. - Profilo professionale (indicare il profilo per il quale ci si candida)", oltre l'indicazione del mittente (nome, cognome ed indirizzo)". Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre gg. 15 dalla data del presente avviso, ovvero entro e non oltre il 02.11.2021, alle ore 12:00. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In ogni caso farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'Ufficio.

Le domande tardive saranno escluse in quanto irregolari.

Non saranno ammesse né integrazioni alla P.E.C. di inoltro della domanda o sostituzioni dei singoli file, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione della P.E.C. trasmessa con altra P.E.C., qualora non siano ancora decorsi i termini di scadenza.

Ciascun concorrente non può presentare più di una domanda.

La domanda e i documenti allegati, per i quali in ambiente analogico sia prevista la sottoscrizione, devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti.

È esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC. Per la trasmissione della domanda e dei documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili. Al momento della presentazione della domanda e del relativo curriculum vitae, ogni candidato deve specificare per quale profilo professionale intende candidarsi. Per ogni tipologia di incarico sarà effettuata una specifica selezione dei candidati sulla base dei curricula pervenuti nei termini previsti.

2. Nella domanda di ammissione (All. A) i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) *il nome e cognome;*
- b) *la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;*
- c) *il comune di residenza e l'indirizzo;*
- d) *il possesso del titolo di studio previsto dagli art. 2 e 3 del presente bando con l'indicazione del titolo stesso, del voto di laurea e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;*
- e) *il possesso di partita IVA o impegno a costituirla prima della firma del contratto;*
- f) *il possesso di polizza di copertura responsabilità professionale;*
- g) *la comprovata esperienza nel profilo per il quale si candidano;*
- h) *la cittadinanza della quale sono in possesso;*
- i) *le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);*
- l) *il godimento dei diritti civili e politici;*
- m) *l'idoneità fisica all'impiego;*
- n) *l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;*
- o) *gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;*
- p) *di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;*
- q) *il possesso dei titoli indicati all'articolo 2 del presente bando;*
- r) *la conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).*

3. I candidati che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) *di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;*
- b) *di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*

- c) *di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.*
4. *Dalle domande deve risultare, altresì, l'indirizzo PEC cui indirizzare le eventuali comunicazioni.*
5. *La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.*
6. *L'oggetto della P.E.C. - spedita con le modalità di cui al punto 1 - di inoltro della domanda deve contenere la seguente dicitura:*
- "NON APRIRE AL PROTOCOLLO – Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 5 incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. – Profilo professionale (indicare il profilo per il quale ci si candida)", oltre l'indicazione del mittente (nome, cognome ed indirizzo).*
7. *Il candidato dovrà allegare alla domanda:*
- a) *autocertificazione attestante il possesso dei titoli professionali valutabili, richiesti nel presente avviso, come da modello C allegato;*
- b) *copia fotostatica del documento d'identità;*
- c) *curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo;*
- d) *dichiarazione per conflitto di interessi, come da modello B allegato.*
8. *I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28.12.00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445/00, in entrambi i casi si rinvia all'allegato C.*
9. *L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati. Si procederà, invece, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in capo ai vincitori della selezione.*
10. *I candidati devono tempestivamente comunicare all'Amministrazione l'eventuale cambiamento di indirizzo PEC. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di errata indicazione di indirizzo Pec da parte del candidato o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso. Parimenti, l'Amministrazione non è responsabile dell'impossibilità di consegna di qualsivoglia comunicazione all'interessato derivante da cause non imputabili al Parco (per es. casella Pec piena).*

Art. 5 - Modalità e criteri di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita e avverrà con procedura comparativa dei curricula, al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quella da ricoprire. Sarà previsto un colloquio motivazionale e tecnico, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire. Per coloro che non saranno convocati per il colloquio motivazionale la procedura dovrà intendersi conclusa. Il singolo incarico potrà essere conferito

anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione. La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli. La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande.

Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Per quanto attiene ai criteri di valutazione, per ciascun profilo professionale, la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 100 punti con le seguenti modalità:

FASE A: max 70 punti, attribuiti come di seguito indicato:

- 1) Voto del Titolo di Studio-formazione universitaria e post-universitaria o titolo specifico richiesto in base al profilo ricercato (max 25 punti);*
- 2) Esperienza lavorativa, in qualità di docente/consulente/collaboratore/esperto nella materia oggetto di selezione. L'esperienza sarà valutata anche in funzione del soggetto - pubblico o privato - affidatario del singolo incarico (max 35 punti);*
- 3) Eventuale ulteriore esperienza lavorativa, in qualità di esperto nella materia oggetto di selezione (max 10 punti).*

FASE B: max 30 punti, attribuiti dopo il colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze ed attitudini, nonché la motivazione del candidato in relazione all'incarico.

Saranno invitati al colloquio, tramite comunicazione inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda, solo i candidati che nella FASE A abbiano riportato un punteggio minimo di 50 su 70.

Al termine dei lavori, per ciascun profilo professionale, la Commissione, previa valutazione comparativa, redige una relazione motivata indicando l'elenco dei candidati ed il risultato della valutazione complessiva (FASE A+ FASE B) ed il nominativo del soggetto esterno prescelto, che avrà dovuto riportare un punteggio minimo complessivo (FASE A+FASE B) di 60 su 100. Nel caso in cui nessun candidato raggiunga il punteggio almeno pari a 60, la procedura si intenderà conclusa senza l'attribuzione dei contratti di prestazione d'opera professionale di cui alla presente procedura. In caso di ex aequo verrà scelto il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore nella "FASE A", in caso di ulteriore ex aequo si procederà a sorteggio. Il

sorteggio avverrà alla presenza dei candidati direttamente interessati, previa comunicazione della data e dell'orario di svolgimento dell'estrazione.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del MNM che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, ovvero di non stipulare il relativo contratto.

Art. 6 - Approvazione atti

L'Amministrazione, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione e degli atti di individuazione del candidato prescelto o dei candidati prescelti, dopo aver proceduto alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del MNM al seguente indirizzo: www.museonazionalematera.it e sul sito istituzionale del MIC: www.beniculturali.it

La procedura di valutazione comparativa, si conclude con l'individuazione del/i professionista/i incaricato/i per ciascun profilo.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare/revocare in qualsiasi momento la suddetta procedura e/o di non stipulare alcun contratto. I candidati prescelti saranno invitati alla stipula di contratti individuali di diritto privato. La mancata presentazione, senza giustificata motivazione, nel giorno fissato per la stipula del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula del medesimo.

Art.7 - Natura degli incarichi

L'affidamento del singolo incarico sarà formalizzato mediante la stipula di contratto di collaborazione professionale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti e ss.mm.ii., del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera di natura intellettuale e senza vincolo di subordinazione; nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.

Art. 8- Informativa sul trattamento dati personali

I partecipanti alla selezione accettano le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione e il curriculum, autorizzano il MNM al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste ai sensi alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni. Si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato

da soggetti incaricati titolari e responsabili del trattamento, ai soli fini della presente selezione, nel rispetto ed in applicazione delle normative vigenti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dal Regolamento citato.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art.5, il responsabile del procedimento del presente avviso è l'arch. Annamaria Mauro.

Art. 10 - Pubblicità

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del MNM e sul sito del MIC.

Art. 11 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni di legge in materia.

**IL DIRETTORE,
anche n.q. di RUP
Arch. Annamaria Mauro**